

1. Şartların Amacı ve Kapsamı

- 1) NISSERT ile organik tarım sertifikasyonu için başvuran müteşebbis (müşteri) arasındaki ilişkiler, yasal geçerliliği olan sözleşme ile yürütülür. Sözleşme ve teklif eki olarak kullanılan işbu genel şartlar, NISSERT ve müteşebbis arasındaki beklentileri ve yerine getirilmesi zorunlu olan şartları tanımlar ve düzenler.
- 2) Kontrol ve sertifikasyon şartları, sözleşmenin başlangıcından bitimine kadar NISSERT in uyguladığı tüm işlemler olarak nitelendirilir.
- 3) Müteşebbise bu doküman teklif ile birlikte gönderilir ve müteşebbisin teklif teyidini yapması bu dokümanın da teyidi anlamındadır.
- 4) Müteşebbis NISSERT'e organik tarım konusunda başvurusunu yaparak, yönetmeliğe (organik tarım yönetmeliği) uygun faaliyette bulunduğunu kabul etmektedir.

2. NISSERT Tarafından Sağlanan Hizmetlerin Kapsamı

A- Ön Kontrol

Organik Tarım sertifikasyonu için isteğe bağlı olarak ön kontrol yapılabilir. Ön kontrol, öngörülen kontrollerin başlangıcını oluşturur ve sertifikasyon için gerekli şartların yerine getirilmesini doğrulamak amaçlı, dokümantasyonunun ve işletmenin yerinde ön kontrolünü kapsamaktadır. Ön kontrol, sertifikalandırma kontrolünden en az iki hafta önce yapılmalıdır. NISSERT, her müteşebbis için sadece bir ön kontrol yapar.

B- Sertifikasyon Evreleri

1.Evre: Hazırlık

NISSERT, uygulanacak kontrole ilişkin programı belirleyerek müteşebbisin uygulanacaklar hakkında bilgilendirir. Müteşebbisin üretim, hazırlama ve dağıtım ile ilgili bilgiler doğrultusunda NISSERT kontrol için gereken ön hazırlıkları belirler.

2.Evre: Organik Tarım Dokümanlarının Değerlendirilmesi

Müteşebbis uymak zorunda olduğu mevzuat ve sözleşmede taahhüt ettiği doküman ve bilgileri NISSERT kontrol ekibinin incelemesi için NISSERT'e teslim eder

3. Evre: Kontrolün Planlanması ve Uygulanması

NISSERT, yapacağı risk analizine göre tespit ettiği kritik kontrol noktalarını dikkate alarak bir kontrol planı hazırlar. Risk analizi sonucu, haberli veya habersiz yıllık kontrol ve ziyaretlerin yoğunluğunu belirler. Plan, müteşebbise kararlaştırılan kontrol tarihinden en geç bir hafta önce gönderilir. Müteşebbis bu kontrol faaliyetlerini ve masraflarını kabul eder.

Kontrol yılda en az bir kez yapılır ve yazılı belgeleri, planları, defterleri, raporları, kayıtları, arazi, işletme ve depo gibi kritik kontrol noktaları ve gözlemleri içerir. Müteşebbis tarafından aynı alanda birkaç ünitenin işletilmesi halinde, organik olmayan ürünlerin üretildiği üniteler ve depoları da kontrol işlemine tabidir. Yönetmelik şartlarına uymayan her sapma ilgili raporlara not alınır. Kapanış toplantısında kontrol sonuçları özetlenir,

geçici rapor düzenlenerek kontrolör ve müteşebbis tarafından karşılıklı imza altına alınır.

Değerlendirme; üretim, hazırlama ve dağıtım gibi bütün aşamalar dikkate alınarak yapılır. NISSERT gerek duyduğu durumda ürünlerden analiz amaçlı numune alabilir.

4.Evre: Takip Kontrolü

Kontroller sırasında, bulunan uygunsuzlukları, müteşebbis en geç 30 gün içerisinde düzeltmelidir. Kanıtlarının yerinde görülmesi gerekli uygunsuzluklar var ise bunlar için takip kontrolü yapılır. NISSERT, müteşebbise sadece bir tane takip kontrolü yapılmasına izin vermektedir.

5.Evre: Sertifikanın Düzenlenmesi

Sertifikanın ile ilgili her türlü kararı alma yetkisi sertifikelerde olup, olumlu bir kontrol ve olumlu bir sertifikeler kararından sonra, NISSERT müteşebbisin yönetmeliğe uygunluğunu onaylayan veya doğrulayan bir sertifika düzenler. Kontrolde 30 gün içinde uygunsuzluklarını gidermeyen müteşebbislerin başvurusu iptal edilir.

6.Evre: Olağan Dışı (Gözetim) Kontrolleri

Sertifika almış veya almak üzere sözleşme yaparak üretime başlamış bir işletmenin, yönetmeliğe aykırı uygulamaları olduğundan kuşku duyulması durumunda NISSERT olağan dışı kontrol uygular. Olağan dışı kontrol haberli veya habersiz olarak yapılır.

Bunun yanında NISSERT her yıl belgelendirdiği müteşebbislerin %10'una habersiz denetim düzenler.

3. Sertifikanın Geçerliliği

1- Sertifika 1 yıl süreyle geçerlidir.

Bu süre içerisinde NISSERT gerekli durumlarda olağan dışı kontroller de yapabilir. Olağan dışı kontroller;

- Şikayetler
- Müteşebbisin adresinin değişmesi
- Müteşebbisin proseslerinin ya da ürünlerinin değişmesi
- Yasal değişikliklerin olması

durumunda müteşebbise en az 20 gün öncesinden bildirilerek gerçekleştirilir.

- Habersiz kontrollerin öncesinde müteşebbise bilgi verilmez.

2- NISSERT müteşebbisin faaliyet ve çalışmalarını etkileyecek değişiklikler yaptığında, NISSERT kurallarına uyulmadığını ortaya koyması durumunda veya bir şikayetin değerlendirilmesi için gözetim amaçlı tetkik yapılabilir.

4. Ücretler

1- Müteşebbisler NISSERT hizmetleri ile ilgili ödemeleri sözleşme uyarınca yaparlar. Tüm faturalar Türk Lirası olarak kesilecek olup sözleşme ya da teklifte belirtilen bedellere KDV dahil değildir. Ödeme müteşebbise bildirilen NISSERT banka

hesaplarından birine gerçekleştirilir. Ödemedeki gecikmeler için güncel yasal uygulamalara başvurulacaktır.

2- NISSERT havale masrafları vb. hususlardan doğan kesintileri kabul etmez.

3-Yolculuk ve konaklama giderleri müteşebbise aittir.

4-Meydana gelebilecek takip kontrolü, habersiz kontrol ve olağan dışı kontrol için masrafları karşılamak müteşebbisin sorumluluğundadır.

5-NISSERT, analiz amaçlı aldığı numuneleri anlaşmalı olduğu laboratuarlara gönderir. Müteşebbis, bu analiz ile ilgili tüm bedeli ödemekten sorumludur.

5. Kontrolörün Reddi Durumu

1- NISSERT tarafından atanan kontrolörlerin hepsi, uygulanan mevzuat konusunda kalifiye ve Bakanlıktan Organik Tarım Kontrolör yetkisi almış olmalıdır.

2- Müteşebbisin NISSERT' den kontrole katılacak kontrolörlerin kalifiye ve yetkili olduklarını kanıtlayacak belgeleri istemeye hakkı vardır.

3- Müteşebbis kontrol ekibi üyelerine itiraz etme hakkına sahiptir. Eğer objektif delillere dayanılarak kontrol ekibi üyelerine bir itiraz varsa yeni kontrol ekibi görevlendirilir.

4- Kontrolörlerin, kontrolden hemen önce kontrole katılamayacağını anlaşılması durumunda, NISSERT, müteşebbise danışarak, yerine başka birini gönderebilir veya kontrol günlerini yeniden kararlaştırabilir.

6. Müteşebbisin Yükümlülükleri

1-Müteşebbis organik tarımsal faaliyeti ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri vermek, her türlü değişikliği bildirmek, üretimin her aşamasında gerekli kontrolün yapılabilmesi için işletmenin organik üretimle ilgili her birimini NISSERT'e açmak zorundadır. Müteşebbis ve/veya aracı, tüccar, depolama, işleme ve benzeri fason hizmetleri yaptırdığı gerçek veya tüzel kişiler, farklı yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından kontrol edilmeleri durumunda, NISSERT ve diğer yetkilendirilmiş kuruluşlar arasında bilgi alışverişi olmasını kabul eder.

2- Müteşebbis, kontrolörlerin gerektiğinde ilgili bakanlığın veya akreditasyon kuruluşlarının sertifikasyon ve gözlem proseslerine katılımlarına izin vermesini kabul eder.

3- Bir kontrol planı uygulanmaya başlandığı andan itibaren, müteşebbisin kararlaştırılan kontrol planına uymaması durumunda ve/veya sertifikanın geçerliliğini koruması için yapılması gereken takip veya olağan dışı kontroller için NISSERT müteşebbise her türlü kanıtlanabilir masraf için fatura kesebilir.

4- Müteşebbis, sözleşmeye ve yönetmeliğe uyma yeterliliğini etkileyebilecek değişiklikler [yasal, ticari, yapısal statü veya sahiplik, organizasyon ve yönetim (örneğin, kilit konumdaki yönetici, karar mercii veya teknik personel), ürün veya üretim yöntemindeki değişiklikler, iletişim adresi ve üretim yerleri, kalite yönetim sistemindeki önemli değişiklikler... Vb.] hakkında NISSERT' e gecikmeksizin bilgilendirmelidir.

5- Bu tür bir majör değişiklik durumunda, NISSERT sertifikasyon evrelerini etkileyebilecek durumları her yönüyle doğrulama hakkına sahiptir. Bu doğrulama ile müteşebbisin üretim /işleme yeri için ek bir kontrol yapılabilir.

6- Eğer sertifika şartlarında değişikliğe yol açacak, yeni mevzuat (yasa, yönetmelik, standart değişikliği v.b.) yürürlüğe girerse, müteşebbis uygulanacak değişim sürecinde yeni şartlara, ; T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ya da NISSERT' in vereceği sürede uyum sağlamaya zorunludur.

7- Müteşebbis, müşterilerinden gelen şikayetleri kayıt altına almakla ve istendiği durumda bunları NISSERT' e göstermekle sorumludur.

8- Müşteri şikayetleri dahil olmak üzere her türlü uygunsuzluğa karşı düzeltici ve önleyici faaliyetleri gerçekleştirmeli ve dokümanete etmelidir.

9-Müteşebbis, organik tarım faaliyetinden ayrılacak olursa, ayrılacağını NISSERT' e gecikmeksizin bildirmeyi ve kontrol dosyasının en az beş yıl süre ile NISSERT tarafından muhafaza edilmesini kabul eder.

10-Müteşebbis ve/veya aracı, tüccar, depolama, işleme ve benzeri fason hizmetleri yaptırdığı gerçek veya tüzel kişilerden alınan organik ürünlerin ya da kendi ürünlerinin organik statüsünü etkileyen herhangi bir uygunsuzluk ya da ihlal durumunu gecikmeksizin NISSERT' e bilgi verir. Durum netlik kazanıncaya kadar söz konusu ürünün organik ürün olduğuna dair atıfta bulunacak organik ürün etiket ve markasını kullanamaz. Müteşebbis, söz konusu ürünü tereddütler ortadan kalktıktan sonra NISSERT' in bilgisi dahilinde organik tarım yönetmeliği hükümlerine uygun işlemlere tabi tutar ve pazarlar.

11- Müteşebbis, Bakanlığın ya da TÜRKA' ın gerek görmesi halinde yapacağı denetimleri kabul eder.

12- NISSERT, müteşebbisin organik üretim için uygun olmayan teknikleri ya da ürün kullandığından şüphelendiği her durumda (Ör: Organik üretim için izin verilmeyen ürünlerin kullanımının tespiti, organik üretim kuralları ile uygun olmayan üretim tekniklerinin tespiti, organik üretim için izin verilmeyen ürünlerle muhtemel bulaşmanın tespiti... vb.) için istediği sayıda örnek alır ve analiz ettirir. Müteşebbisler, bu analiz ile ilgili tüm bedeli ödemekten sorumludur

13- NISSERT' in müteşebbisin kontrol faaliyetlerine başlaması için gerekli bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

a) Yaptığı organik faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri, NİSSERT' e göndermek ve kendisinde de bulundurmamak zorundadırlar. Bunlar;

- 1) İşletmenin adı, adresi, kapasite bilgileri, hukuki durumuna ait bilgi ve belgeler, sözleşme tarihi, imzalanan sözleşme metni, organik tarıma geçişin başladığı tarih, sözleşme tarihine kadarki arazi geçişine ait bilgiler,
 - 2) Faaliyet alanı,
 - 3) İşletmede daha önce uygulanan üretim metodu,
 - 4) İşletmenin ve işletme binalarının planları,
 - 5) Arazi parselleri veya alana dair tüm plan ve krokiler,
 - 6) İşletmenin mevcut makine ve ekipman donanımı,
 - 7) İşletmenin konumu, kullanılan depoların tanımı ve amaca uygunluğu,
 - 8) Ürün münavebe planı,
 - 9) Kullanılacak tüm girdilere ait kayıt defterleri,
 - 10) İşletmenin malları, dışarıdan satın alınan malları içeren alım ve satım defterleri,
 - 11) Ürün çıkış planı, ürünün niteliği, stok durumu, miktarı, ambalajlama şekli ve materyali,
 - 12) Orman alanlarından ve doğadan ürün toplanması durumunda, alana ait bütün tanımlamalar, resmi izinler ile alana yapılan tüm teknik müdahaleler, afetler, karantina tedbirleri gibi bilgilerdir.
- b) Müteşebbis, faaliyet alanı ile ilgili bilgileri kapsayan organik tarıma geçiş ve üretim planları hazırlar. Bu planı NİSSERT' e sözleşme aşamasında teslim eder. Müteşebbis, bu maddedeki bilgileri eksik ya da yanlış gönderdiği durumda sertifikasyon süreci ile ilgili, NİSSERT' in alacağı kararları kabul eder.

7. Gizlilik

- 1-NİSSERT kendisine sağlanan bütün dokümanları, kayıtları ve müteşebbisten alınan diğer bilgileri, NİSSERT ile aralarında anlaşmaya vardığı (örneğin, şikayetlere cevap verilmesi amaçlı) bilgiler hariç gizli tutar. NİSSERT, müteşebbislerinin sertifika kapsamı, süresi, üretim-ürün bilgileri ve yeri gibi bilgiler ile sertifikasının geçerlilik bilgilerini resmi web sayfasında yayımlar.
- 2- Bu maddeye dayanarak gizliliğin bozulmasını gerektirecek istisnai durumlar; T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı veya akreditasyon kuruluşlarının kontrol prosedürleri ve şikayet davalarında açıklama gereği olabilir. NİSSERT, bu tür kurumlara verdiği bilgilerden, yasal zorunluluklar ve sözleşmeden kaynaklanan yetkiye dayanarak açıklaması durumunda, yasal bir engel olmadığı müddetçe, müteşebbis de haberdar eder.
- 3-NİSSERT, müteşebbisin başka yetkilendirilmiş kuruluşla sözleşme yapması durumunda organik tarım yönetmeliği gereği iletmek zorunda olduğu tüm bilgileri iletacaktır.

8. NİSSERT Dokümanlarının Müteşebbis Tarafından Kullanımı

- 1- NİSSERT müteşebbisin sorumlulukları ile ilgili dokümanları (sözleşme, kontrol ve sertifikasyon şartları, sertifika ve marka kullanım talimatı, ücret talimatı vb.) sağlar. Bu dokümanlar NİSSERT' in malı olarak kalır.
- 2- Müteşebbis bu dokümanları gizli olarak bulundurur ve üçüncü kişilere NİSSERT' in izni olmadan gösteremez.
- 3- Müteşebbis sertifikasyona dair dokümanlarının (sertifika, rapor, uygunluk sertifikası... vb.) kopyalarını başkalarına vermesi durumunda; doküman bütünlüğünü bozmayacak şekilde; bu dokümanların güncellenmesi durumunda, yeniden çoğaltarak verecektir.

9. NİSSERT Markasının ve Sertifikanın Kullanımı

- 1- NİSSERT markasının ve sertifikanın kullanımı, müteşebbise verilecek olan marka kullanım talimatına göre yapılacaktır.
- 3- Organik tarım markası T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının izin verdiği ölçüde ve kurallara göre kullanılır. Geçiş ürünleri için organik tarım markası kullanılmaz.
- 4-NİSSERT sertifika ve marka kullanım hakkı sertifikanın iptali, ve sözleşme süresi dolduğunda otomatikman son bulur.
- 5-Sertifikanın iptaliyle birlikte, müteşebbis, sertifikaya herhangi bir atıf içeren tüm reklam kullanımına son verir. Sertifikasını iade eder.
- 6- Müteşebbis, dokümanlarında, broşürlerinde veya reklam gibi iletişim ortamlarında sertifikaya atıf yaparken, NİSSERT' in şartlarına veya yönetmelikte belirtilen şartlara uyacaktır.

10.Yaptırımlar ve Uygunsuzluklar

- 1-Müteşebbis, bütün organik tarım faaliyetlerinin izlenebilirliği ile ilgili her türlü kayıtları tutmak ve denetim esnasında NİSSERT' e ibraz etmek zorundadır. Belgelerin düzensiz veya yanlış tutulması durumunda, NİSSERT eksiklik ve aksaklıkları müteşebbislere ayrıntılı ve yazılı olarak bildirir. NİSSERT eksiklik ve aksaklıkların düzeltilmesi için müteşebbise bir ay süre tanır. Bu süre sonunda tekrar kontrol eder. Eksiklik giderilmiş ise sözleşme aynen devam eder. Sertifikası iptal edilir. İtiraz halinde konu ile ilgili bilgi ve belgeler en geç 21 gün içinde Bakanlığa iletilir. Bakanlık gerekli incelemeleri yaptıktan sonra nihai kararını verir ve sonucu taraflara bildirir.
- 2-Üretim aşamasında yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaların saptanması halinde; organik tarım faaliyeti yapılan alanlar, hayvanlar, arılar ve su ürünleri geçiş sürecinde ise, NİSSERT tarafından süre uzatılır, tamamlamışsa tekrar geçiş sürecine geçilir ve müteşebbise yazılı olarak bildirilir. Uzatılan süresi sonunda yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaları tekrarladığı tespit edilen müteşebbislerin sözleşmesi feshedilerek Bakanlığa bildirilir.

İtiraz veya şikâyet halinde Bakanlık konu ile ilgili bilgi ve belgeleri ister ve inceleme başlatır. İnceleme neticesinde, müteşebbisin yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaların kasıtlı olarak devam ettiğinin tespit edilmesi durumunda; Bakanlık müteşebbisi organik üretim yapma faaliyetinden beş yıl süre ile men eder ve tüm yetkilendirilmiş kuruluşlara bildirir.

3-İşleme, ambalajlama, etiketleme, depolama, taşıma, pazarlama faaliyetlerinde yönetmelik hükümlerini ihlal eden müteşebbisin ihlale kasıtlı olarak devam ettiği tespit edildiğinde, Bakanlık müteşebbisi organik tarım faaliyetinden beş yıl süre ile men eder ve tüm yetkilendirilmiş kuruluşlara bildirir.

4- Müteşebbisin, NİSSERT ile imzalamış olduğu sözleşme hükümlerine uymaması durumunda sertifikası iptal edilir. İptal edilen sertifikalar ile ilgili işlemler, yönetmelikte açıklandığı gibi işlemleri yapılır.

5- Askıya alma, müteşebbisin kendi talebiyle, sertifika ve marka kullanım talimatına uyulmaması durumunda ve olağan dışı kontroller sonucu, ürünün organikliğini etkileyecek uygunsuzluklarla ilgili düzeltici faaliyetlerin tamamlanması süresinde, sözleşmede belirlenen ücretleri ödemesi için yapılan uyarı müddetince, müteşebbisin organik üretim için uygun olmayan teknikleri ya da ürün kullandığından çok büyük şüpheleri olduğunda aldığı numunelerin, analiz sonuçları çıkana kadar yapılır. Askıdan indirme kararı bu durumlar giderine kadar alınır. Askıya alam ve indirme kararı sertifikeler tarafından verilir. NİSSERT bu durumları Bakanlığa bildirir. Web sayfasında ilan eder.

6- Müteşebbis, kendi talebi ile kapsam daraltması isterse, kapsam daraltılmasıyla ilgili iptal edilecek uygulamaların, ürünün organik ürün olma özelliğini değiştirmedikçe ilişkin, gerekirse yeni bir kontrol yapılır.

7-NİSSERT' den sertifika alan müteşebbisin herhangi bir kontrol aşamasında ya da NİSSERT' e gelen şikâyetler üzerine yaptığı değerlendirmelerle kapsam daraltması yapılabilir. Kapsam daraltmasına, ancak diğer ürünlerin organik ürün olma özelliğini değiştirmedikçe ilişkin, kontrolörün gerekirse yeni bir kontrol yaparak hazırlayacağı rapor üzerine olur.

8-Kapsam değişirse yada sertifika iptal edilirse, Müteşebbis önceki sertifikasını NİSSERT' e göndermekle ve kullanmamaklar sorumludur. NİSSERT bu durumları Bakanlığa bildirir. Web sayfasında ilan eder.

11.Müşteri şikâyet ve itirazları

NİSSERT' in uygulamaları ile ilgili müşterilerin itiraz ve şikâyetlerinin alınması için NİSSERT tarafından kendilerine kontrol sonrasında bir şikâyet/itiraz formu verilir.

1- İtirazlar: NİSSERT sertifikalandırma işlemi nedeni ile müteşebbislerin yapacakları itirazlara ağıttır. İtirazlar;

önyargısız, tarafsız ve nesnel biçimde ele alınarak, sonuçtan müteşebbis 10 gün içerisinde bilgilendirilir. İtirazların değerlendirilmesi için bir ücret talep edilmez.

2- Şikâyetler: Müteşebbis, sertifikalandırma işlemleri ile ilgili şikâyetleri nasıl yapacağı ve değerlendirilmesinde NİSSERT' in izlediği yola web sitesinden ulaşabilir veya kontrol sonrasında kendilerine bırakılan “şikâyet formunu” doldurup posta veya faks yolu ile NİSSERT' e iletebilir. Şikâyetler, önyargısız, tarafsız ve nesnel biçimde, “itirazları/şikâyetleri değerlendirme komitesi” tarafından ele alınarak değerlendirilir ve sonuçtan 10 gün içerisinde müteşebbis bilgilendirilir. Şikâyetlerin değerlendirilmesi için NİSSERT herhangi bir ücret talep etmez.

3- Müteşebbis NİSSERT' e yaptığı itiraz/şikâyete karşı NİSSERT' in aldığı kararları kabul etmediği takdirde bu defa itirazlarını/şikâyetlerini Bakanlığa yapar.

12. Garanti Ve Sorumluluk

1- NİSSERT hizmetlerini sözleşme gerçekleştiği andan itibaren ilgili standartlara, direktiflere, rehberlere ve şartnamelere ve mevcut olan son tekniklere bağlı kalarak dikkat ve özen göstererek sağlayacağını garanti eder.

2- NİSSERT müteşebbisine karşı sadece ihmalden doğan zararlardan sorumludur.

3- Müteşebbis sadece sertifikada yazan kapsamda ve raporlarda belirtilen alanlarda/ sahalarda sertifikalandırıldıklarını iddia edebilir.

4- Müteşebbis sertifikalarını, NİSSERT' in adını lekeleyecek bir şekilde kullanmaz ve ürün sertifikaları ile ilgili olarak NİSSERT' i yanıltıcı ve yetkisiz olarak kabul edebileceği herhangi bir açıklama yapmaz.

5- NİSSERT, sertifikalandırma şartlarında ve evrelerinde oluşacak müteşebbisin ürününü ya da sürecini etkileyecek değişiklikten müteşebbis haberdar eder. Bu değişikliklerle ilgili çalışma yapılmasını ister. Gerek gördüğü durumda konu hakkında takip kontrolü yapabilir. Takip kontrolünü kabul etmeyen müteşebbislerin sertifikasını iptal eder.

13.Yasal Yargılama Yetkisi, Uygulanacak Kanunlar ve Hukuki Diğer Yönler

Bu sözleşmeden doğacak olan bütün anlaşmazlıklarda Ankara mahkemelerine başvurulur. Bu sözleşmenin hukuki dayanağı, “5262 sayılı Organik Tarım Kanunu” ve ilgili yönetmelikleridir. Konu ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, teklif, sözleşme ve teklif eki olarak geçerli olan bu doküman ve sözleşmede açıklanmıştır.

MÜTEŞEBBİS Adı /Soyadı ya da Unvanı

İmza- Tarih: