

### 1. Şartların Amacı ve Kapsamı

- 1) NISSERT ile organik tarım sertifikasyonu için başvuran müteşebbis (müşteri) arasındaki ilişkiler, yasal geçerliliği olan sözleşme ile yürütülür. Sözleşme ve teklif eki olarak kullanılan işbu genel şartlar, NISSERT ve müteşebbis arasındaki beklentileri ve yerine getirilmesi zorunlu olan şartları tanımlar ve düzenler.
- 2) Kontrol ve sertifikasyon şartları, sözleşmenin başlangıcından bitimine kadar NISSERT in uyguladığı tüm işlemler olarak nitelendirilir.
- 3) Müteşebbise bu doküman teklif ile birlikte gönderilir ve müteşebbisin teklif teyidini yapması bu dokümanın da teyidi anlamındadır.
- 4) Müteşebbis NISSERT'e organik tarım konusunda başvurusunu yaparak, yönetmeliğe (organik tarım yönetmeliği) uygun faaliyette bulunduğunu kabul etmektedir.

### 2. NISSERT Tarafından Sağlanan Hizmetlerin Kapsamı

#### A- Ön Kontrol

Organik Tarım sertifikasyonu için isteğe bağlı olarak ön kontrol yapılabilir. Ön kontrol, öngörülen kontrollerin başlangıcını oluşturur ve sertifikasyon için gerekli şartların yerine getirilmesini doğrulamak amaçlı, dokümantasyonunun ve işletmenin yerinde ön kontrolünü kapsamaktadır. Ön kontrol, sertifikalandırma kontrolünden en az iki hafta önce yapılmalıdır. NISSERT, her müteşebbis için sadece bir ön kontrol yapar.

#### B- Sertifikasyon Evreleri

##### 1.Evre: Hazırlık

NISSERT, uygulanacak kontrole ilişkin programı belirleyerek müteşebbisin uygulanacaklar hakkında bilgilendirir. Müteşebbisin üretim, hazırlama ve dağıtım ile ilgili bilgiler doğrultusunda NISSERT kontrol için gereken ön hazırlıkları belirler.

##### 2.Evre: Organik Tarım Dokümanlarının Değerlendirilmesi

Müteşebbis uymak zorunda olduğu mevzuat ve sözleşmede taahhüt ettiği doküman ve bilgileri NISSERT kontrol ekibinin incelemesi için NISSERT'e teslim eder

##### 3. Evre: Kontrolün Planlanması ve Uygulanması

NISSERT, yapacağı risk analizine göre tespit ettiği kritik kontrol noktalarını dikkate alarak bir kontrol planı hazırlar. Risk analizi sonucu, haberli veya habersiz yıllık kontrol ve ziyaretlerin yoğunluğunu belirler. Plan, müteşebbise kararlaştırılan kontrol tarihinden en geç bir hafta önce gönderilir. Müteşebbis bu kontrol faaliyetlerini ve masraflarını kabul eder.

Kontrol yılda en az bir kez yapılır ve yazılı belgeleri, planları, defterleri, raporları, kayıtları, arazi, işletme ve depo gibi kritik kontrol noktaları ve gözlemleri içerir. Müteşebbis tarafından aynı alanda birkaç ünitenin işletilmesi halinde, organik olmayan ürünlerin üretildiği üniteler ve depoları da kontrol işlemine tabidir. Yönetmelik şartlarına uymayan her sapma ilgili raporlara not alınır. Kapanış toplantısında kontrol sonuçları özetlenir, geçici rapor düzenlenerek kontrolör ve müteşebbis tarafından karşılıklı imza altına alınır.

Değerlendirme; üretim, hazırlama ve dağıtım gibi bütün aşamalar dikkate alınarak yapılır. NISSERT gerek duyduğu durumda ürünlerden analiz amaçlı numune alabilir.

##### 4.Evre: Takip Kontrolü

Kontroller sırasında, bulunan uygunsuzlukları, müteşebbis en geç 30 gün içerisinde düzeltmelidir. Kanıtlarının yerinde görülmesi gerekli uygunsuzluklar var ise bunlar için takip kontrolü yapılır. NISSERT, müteşebbise sadece bir tane takip kontrolü yapılmasına izin vermektedir.

##### 5.Evre: Sertifikanın Düzenlenmesi

Sertifikanın ile ilgili her türlü kararı alma yetkisi sertifikada olup, olumlu bir kontrol ve olumlu bir sertifikasyon kararından sonra, NISSERT müteşebbisin yönetmeliğe uygunluğunu onaylayan veya doğrulayan bir sertifika düzenler. Kontrolde 30 gün içinde uygunsuzluklarını gidermeyen müteşebbislerin başvurusu iptal edilir.

##### 6.Evre: Olağan Dışı (Gözetim) Kontrolleri

Sertifika almış veya almak üzere sözleşme yaparak üretime başlamış bir işletmenin, yönetmeliğe aykırı uygulamaları olduğundan kuşku duyulması durumunda NISSERT olağan dışı kontrol uygular. Olağan dışı kontrol haberli veya habersiz olarak yapılır.

Bunun yanında NISSERT her yıl belgelendirdiği müteşebbislerin %10'una habersiz denetim düzenler.

### 3. Sertifikanın Geçerliliği

1- Sertifika 1 yıl süreyle geçerlidir.

Bu süre içerisinde NISSERT gerekli durumlarda olağan dışı kontroller de yapabilir. Olağan dışı kontroller;

- Şikayetler
- Müteşebbisin adresinin değişmesi
- Müteşebbisin proseslerinin ya da ürünlerinin değişmesi
- Yasal değişikliklerin olması

durumunda müteşebbise en az 20 gün öncesinden bildirilerek gerçekleştirilir.

- Habersiz kontrollerin öncesinde müteşebbise bilgi verilmez.

2- NISSERT müteşebbisin faaliyet ve çalışmalarını etkileyecek değişiklikler yaptığında, NISSERT kurallarına uyulmadığını ortaya koyması durumunda veya bir şikayetin değerlendirilmesi için gözetim amaçlı tetkik yapabilir.

### 4. Ücretler

1- Müteşebbisler NISSERT hizmetleri ile ilgili ödemeleri sözleşme uyarınca yaparlar. Tüm faturalar Türk Lirası olarak kesilecek olup sözleşme ya da teklifte belirtilen bedellere KDV dahil değildir. Ödeme müteşebbise bildirilen NISSERT banka

hesaplarından birine gerçekleştirilir. Ödemedeki gecikmeler için güncel yasal uygulamalara başvurulacaktır.

2- NISSERT havale masrafları vb. hususlardan doğan kesintileri kabul etmez.

3-Yolculuk ve konaklama giderleri müteşebbise aittir.

4-Meydana gelebilecek takip kontrolü, habersiz kontrol ve olağan dışı kontrol için masrafları karşılamak müteşebbisin sorumluluğundadır.

5-NİSSERT, analiz amaçlı aldığı numuneleri anlaşmalı olduğu laboratuarlara gönderir. Müteşebbis, bu analiz ile ilgili tüm bedeli ödemekten sorumludur.

### 5. Kontrolörün Reddi Durumu

1- NİSSERT tarafından atanan kontrolörlerin hepsi, uygulanan mevzuat konusunda kalifiye ve Bakanlıktan Organik Tarım Kontrolör yetkisi almış olmalıdır.

2- Müteşebbisin NİSSERT' den kontrole katılacak kontrolörlerin kalifiye ve yetkili olduklarını kanıtlayacak belgeleri istemeye hakkı vardır.

3- Müteşebbis kontrol ekibi üyelerine itiraz etme hakkına sahiptir. Eğer objektif delillere dayanılarak kontrol ekibi üyelerine bir itiraz varsa yeni kontrol ekibi görevlendirilir.

4- Kontrolörlerin, kontrolden hemen önce kontrole katılmayacağına anlaşılması durumunda, NİSSERT, müteşebbisle danışarak, yerine başka birini gönderebilir veya kontrol günlerini yeniden kararlaştırabilir.

### 6. Müteşebbisin Yükümlülükleri

1-Müteşebbis organik tarımsal faaliyeti ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri vermek, her türlü değişikliği bildirmek, üretimin her aşamasında gerekli kontrolün yapılabilmesi için işletmenin organik üretimle ilgili her birimini NİSSERT'e açmak zorundadır. Müteşebbis ve/veya aracı, tüccar, depolama, işleme ve benzeri fason hizmetleri yaptırdığı gerçek veya tüzel kişiler, farklı yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından kontrol edilmeleri durumunda, NİSSERT ve diğer yetkilendirilmiş kuruluşlar arasında bilgi alışverişi olmasını kabul eder.

2- Müteşebbis, kontrolörlerin gerektiğinde ilgili bakanlığın veya akreditasyon kuruluşlarının sertifikasyon ve gözlem proseslerine katılımlarına izin vermesini kabul eder.

3- Bir kontrol planı uygulanmaya başlandığı andan itibaren, müteşebbisin kararlaştırılan kontrol planına uymaması durumunda ve/veya sertifikanın geçerliliğini koruması için yapılması gereken takip veya olağan dışı kontroller için NİSSERT müteşebbisle her türlü kanıtlanabilir masraf için fatura kesebilir.

4- Müteşebbis, sözleşmeye ve yönetmeliğe uyma yeterliliğini etkileyebilecek değişiklikler [ yasal, ticari, yapısal statü veya sahiplik, organizasyon ve yönetim (örneğin, kilit konumdaki yönetici, karar mercii veya teknik personel), ürün veya üretim yöntemindeki değişiklikler, iletişim adresi ve üretim yerleri, kalite yönetim sistemindeki önemli değişiklikler... Vb.] hakkında NİSSERT' e gecikmeksizin bilgilendirmelidir.

5- Bu tür bir majör değişiklik durumunda, NİSSERT sertifikasyon evrelerini etkileyebilecek durumları her yönüyle doğrulama hakkına sahiptir. Bu doğrulama ile müteşebbisin üretim /işleme yeri için ek bir kontrol yapılabilir.

6- Eğer sertifika şartlarında değişikliğe yol açacak, yeni mevzuat (yasa, yönetmelik, standart değişikliği v.b.) yürürlüğe girerse,

müteşebbis uygulanacak değişim sürecinde yeni şartlara, ; T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı ya da NİSSERT' in vereceği sürede uyum sağlamaya zorunludur.

7- Müteşebbis, müşterilerinden gelen şikayetleri kayıt altına almakla ve istendiği durumda bunları NİSSERT' e göstermekle sorumludur.

8- Müşteri şikayetleri dahil olmak üzere her türlü uygunsuzluğa karşı düzeltici ve önleyici faaliyetleri gerçekleştirmeli ve dokümanete etmelidir.

9-Müteşebbis, organik tarım faaliyetinden ayrılacak olursa, ayrılacağını NİSSERT' e gecikmeksizin bildirmeyi ve kontrol dosyasının en az beş yıl süre ile NİSSERT tarafından muhafaza edilmesini kabul eder.

10-Müteşebbis ve/veya aracı, tüccar, depolama, işleme ve benzeri fason hizmetleri yaptırdığı gerçek veya tüzel kişilerden alınan organik ürünlerin ya da kendi ürünlerinin organik statüsünü etkileyen herhangi bir uygunsuzluk ya da ihlal durumunu gecikmeksizin NİSSERT' e bilgi verir. Durum netlik kazanıncaya kadar söz konusu ürünün organik ürün olduğuna dair atıfta bulunacak organik ürün etiket ve markasını kullanamaz. Müteşebbis, söz konusu ürünün tereddütler ortadan kalktıktan sonra NİSSERT' in bilgisi dahilinde organik tarım yönetmeliği hükümlerine uygun işlemlere tabi tutar ve pazarlar.

*11- Müteşebbis, Bakanlığın ya da TÜRKAK denetçilerinin NİSSERT kontrolörlerinin tanık tetkikinde izlenebilmesi ve gerek görmesi halinde yapacağı denetimler için tesislere girişlerine izin vermelidirler.*

*12- Müteşebbis, TÜRKAK'ın gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda Nissert tarafından verilen hizmetin incelenmesi amacı ile kendilerini yerinde ziyaret etmesini ve NİSSERT tarafından yapılan kontrol ile ilgili gerekli bilgileri almasını kabul eder.*

*13-TÜRKAK'ın gerçekleştirebileceği tanık kontroller ve plansız ziyaretler ancak makul gerekçeler olması kaydıyla kabul edilmeyebilir ve bu gerekçelerin TÜRKAK ve NİSSERT tarafından kabul edilmesi gerekir. TÜRKAK'ın tanıklığını veya ziyaret etmesini reddetme gerekçeleri kabul edilmez ise, bu durumda akredite sertifikalar iptal edilir.*

14- NİSSERT, müteşebbisin organik üretim için uygun olmayan teknikleri ya da ürün kullandığından şüphelendiği her durumda ( Ör: Organik üretim için izin verilmeyen ürünlerin kullanımının tespiti, organik üretim kuralları ile uygun olmayan üretim tekniklerinin tespiti, organik üretim için izin verilmeyen ürünlerle muhtemel bulaşmanın tespiti... vb.) için istediği sayıda örnek alır ve analiz ettirir. Müteşebbisler, bu analiz ile ilgili tüm bedeli ödemekten sorumludur

15- NİSSERT' in müteşebbisin kontrol faaliyetlerine başlaması için gerekli bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

a) Yaptığı organik faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri, NİSSERT' e göndermek ve kendisinde de bulundurmak zorundadırlar. Bunlar;

1) İşletmenin adı, adresi, kapasite bilgileri, hukuki durumuna ait bilgi ve belgeler, sözleşme tarihi, imzalanan sözleşme metni,

organik tarıma geçişin başladığı tarih, sözleşme tarihine kadarki arazi geçmişi ait bilgiler,

- 2) Faaliyet alanı,
  - 3) İşletmede daha önce uygulanan üretim metodu,
  - 4) İşletmenin ve işletme binalarının planları,
  - 5) Arazi parselleri veya alana dair tüm plan ve krokiler,
  - 6) İşletmenin mevcut makine ve ekipman donanımı,
  - 7) İşletmenin konumu, kullanılan depoların tanımı ve amaca uygunluğu,
  - 8) Ürün münavebe planı,
  - 9) Kullanılacak tüm girdilere ait kayıt defterleri,
  - 10) İşletmenin malları, dışarıdan satın alınan malları içeren alım ve satım defterleri,
  - 11) Ürün çıkış planı, ürünün niteliği, stok durumu, miktarı, ambalajlama şekli ve materyali,
  - 12) Orman alanlarından ve doğadan ürün toplanması durumunda, alana ait bütün tanımlamalar, resmi izinler ile alana yapılan tüm teknik müdahaleler, afetler, karantina tedbirleri gibi bilgilerdir.
- b) Müteşebbis, faaliyet alanı ile ilgili bilgileri kapsayan organik tarıma geçiş ve üretim planları hazırlar. Bu planı NISSERT' e sözleşme aşamasında teslim eder.
- Müteşebbis, bu maddedeki bilgileri eksik ya da yanlış gönderdiği durumda sertifikasyon süreci ile ilgili, NISSERT' in alacağı kararları kabul eder.

### 7. Gizlilik

1-NISSERT kendisine sağlanan bütün dokümanları, kayıtları ve müteşebbisten alınan diğer bilgileri, NISSERT ile aralarında anlaşmaya vardığı (örneğin, şikayetlere cevap verilmesi amaçlı) bilgiler hariç gizli tutar. NISSERT, müteşebbislerinin sertifika kapsamı, süresi, üretim-ürün bilgileri ve yeri gibi bilgiler ile sertifikasının geçerlilik bilgilerini resmi web sayfasında yayımlar.

2- Bu maddeye dayanarak gizliliğin bozulmasını gerektirecek istisnai durumlar; T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı veya akreditasyon kuruluşlarının kontrol prosedürleri ve şikayet davalarında açıklama gereği olabilir. NISSERT, bu tür kurumlara verdiği bilgilerden, yasal zorunluluklar ve sözleşmeden kaynaklanan yetkiye dayanarak açıklaması durumunda, yasal bir engel olmadığı müddetçe, müteşebbis de haberdar eder.

3-NISSERT, müteşebbisin başka yetkilendirilmiş kuruluşla sözleşme yapması durumunda organik tarım yönetmeliği gereği iletmek zorunda olduğu tüm bilgileri iletacaktır.

### 8. NISSERT Dokümanlarının Müteşebbis Tarafından Kullanımı

- 1- NISSERT müteşebbisin sorumlulukları ile ilgili dokümanları (sözleşme, kontrol ve sertifikasyon şartları, sertifika ve marka kullanım talimatı, ücret talimatı vb.) sağlar. Bu dokümanlar NISSERT' in malı olarak kalır.
- 2- Müteşebbis bu dokümanları gizli olarak bulundurur ve üçüncü kişilere NISSERT' in izni olmadan gösteremez.
- 3- Müteşebbis sertifikasyona dair dokümanlarının (sertifika, rapor, uygunluk sertifikası... vb.) kopyalarını başkalarına vermesi durumunda; doküman bütünlüğünü bozmayacak şekilde; bu dokümanların güncellenmesi durumunda, yeniden çoğaltarak verecektir.

### 9. NISSERT Markasının ve Sertifikanın Kullanımı

- 1- NISSERT markasının ve sertifikanın kullanımı, müteşebbis verilecek olan marka kullanım talimatına göre yapılacaktır.
- 3- Organik tarım markası T.C. Tarım ve Orman Bakanlığının izin verdiği ölçüde ve kurallara göre kullanılır. Geçiş ürünleri için organik tarım markası kullanılmaz.
- 4-NISSERT sertifika ve marka kullanım hakkı sertifikanın iptali, ve sözleşme süresi dolduğunda otomatikman son bulur.
- 5-Sertifikanın iptaliyle birlikte, müteşebbis, sertifikaya herhangi bir atıf içeren tüm reklam kullanımına son verir. Sertifikasını iade eder.
- 6- Müteşebbis, dokümanlarında, broşürlerinde veya reklam gibi iletişim ortamlarında sertifikaya atıf yaparken, NISSERT' in şartlarına veya yönetmelikte belirtilen şartlara uyacaktır.

### 10. Yaptırımlar ve Uyumsuzluklar

1-Müteşebbis, bütün organik tarım faaliyetlerinin izlenebilirliği ile ilgili her türlü kayıtları tutmak ve denetim esnasında NISSERT' e ibraz etmek zorundadır. Belgelerin düzensiz veya yanlış tutulması durumunda, NISSERT eksiklik ve aksaklıkları müteşebbislere ayrıntılı ve yazılı olarak bildirir. NISSERT eksiklik ve aksaklıkların düzeltilmesi için müteşebbis bir ay süre tanır. Bu süre sonunda tekrar kontrol eder. Eksiklik giderilmiş ise sözleşme aynen devam eder. Sertifikası iptal edilir. İtiraz halinde konu ile ilgili bilgi ve belgeler en geç 21 gün içinde Bakanlığa iletilir. Bakanlık gerekli incelemeleri yaptıktan sonra nihai kararını verir ve sonucu taraflara bildirir.

2-Üretim aşamasında yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaların saptanması halinde; organik tarım faaliyeti yapılan alanlar, hayvanlar, arılar ve su ürünleri geçiş sürecinde ise, NISSERT tarafından süre uzatılır, tamamlamışsa tekrar geçiş sürecine geçirilir ve müteşebbis yazılı olarak bildirilir. Uzatılan süresi sonunda yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaları tekrarladığı tespit edilen müteşebbislerin sözleşmesi feshedilerek Bakanlığa bildirilir. İtiraz veya şikâyet halinde Bakanlık konu ile ilgili bilgi ve belgeleri ister ve inceleme başlatır. İnceleme neticesinde, müteşebbisin yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaların kasıtlı olarak devam ettiğinin tespit edilmesi durumunda; Bakanlık müteşebbis organik üretim yapma faaliyetinden beş yıl süre ile men eder ve tüm yetkilendirilmiş kuruluşlara bildirir.

3-İşleme, ambalajlama, etiketleme, depolama, taşıma, pazarlama faaliyetlerinde yönetmelik hükümlerini ihlal eden müteşebbisin ihlale kasıtlı olarak devam ettiği tespit edildiğinde, Bakanlık müteşebbis organik tarım faaliyetinden beş yıl süre ile men eder ve tüm yetkilendirilmiş kuruluşlara bildirir.

4- Müteşebbisin, NISSERT ile imzalamış olduğu sözleşme hükümlerine uymaması durumunda sertifikası iptal edilir. İptal edilen sertifikalar ile ilgili işlemler, yönetmelikte açıklandığı gibi işlemleri yapılır.

5- Askıya alma, müteşebbisin kendi talebiyle, sertifika ve marka kullanım talimatına uyulmaması durumunda ve olağan dışı kontroller sonucu, ürünün organikliğini etkileyecek uyumsuzluklarla ilgili düzeltici faaliyetlerin tamamlanması süresinde, sözleşmede

belirlenen ücretleri ödemesi için yapılan uyarı müddetince, müteşebbisin organik üretim için uygun olmayan teknikleri ya da ürün kullandığından çok büyük şüpheleri olduğunda aldığı numunelerin, analiz sonuçları çıkana kadar yapılır. Askıdan indirme kararı bu durumlar giderine kadar alınır. Askıya alam ve indirme kararı sertifikeler tarafından verilir. . NISSERT bu durumları Bakanlığa bildirir. Web sayfasında ilan eder.

6- Müteşebbis, kendi talebi ile kapsam daraltması isterse, kapsam daraltılmasıyla ilgili iptal edilecek uygulamaların, ürünün organik ürün olma özelliğini değiştirmedikçe ilişkin, gerekirse yeni bir kontrol yapılır.

7-NISSERT' den sertifika alan müteşebbisin herhangi bir kontrol aşamasında ya da NISSERT' e gelen şikayetler üzerine yaptığı değerlendirmelerle kapsam daraltması yapılabilir. Kapsam daraltmasına, ancak diğer ürünlerin organik ürün olma özelliğini değiştirmedikçe ilişkin, kontrolörün gerekirse yeni bir kontrol yaparak hazırlayacağı rapor üzerine olur.

8-Kapsam değişirse yada sertifika iptal edilirse, Müteşebbis önceki sertifikasını NISSERT' e göndermekle ve kullanmamaklar sorumludur. NISSERT bu durumları Bakanlığa bildirir. Web sayfasında ilan eder.

### 11. Müşteri şikayet ve itirazları

NISSERT' in uygulamaları ile ilgili müşterilerin itiraz ve şikayetlerinin alınması için NISSERT tarafından kendilerine kontrol sonrasında bir şikayet/itiraz formu verilir.

1- İtirazlar: NISSERT sertifikalandırma işlemi nedeni ile müteşebbislerin yapacakları itirazlara açıktır. İtirazlar; önyargısız, tarafsız ve nesnel biçimde ele alınarak, sonuçtan müteşebbis 10 gün içerisinde bilgilendirilir. İtirazların değerlendirilmesi için bir ücret talep edilmez.

2- Şikayetler: Müteşebbis, sertifikalandırma işlemleri ile ilgili şikayetleri nasıl yapacağı ve değerlendirilmesinde NISSERT' in izlediği yola web sitesinden ulaşabilir veya kontrol sonrasında kendilerine bırakılan “şikayet formunu” doldurup posta veya faks yolu ile NISSERT' e iletebilir. Şikayetler, önyargısız, tarafsız ve nesnel biçimde, “itirazları/şikayetleri değerlendirme komitesi” tarafından ele alınarak değerlendirilir ve sonuçtan 10 gün içerisinde müteşebbise bilgi verilir. Şikayetlerin değerlendirilmesi için NISSERT herhangi bir ücret talep etmez.

3- Müteşebbis NISSERT' e yaptığı itiraz/şikayete karşı NISSERT' in aldığı kararları kabul etmediği takdirde bu defa itirazlarını/şikayetlerini Bakanlığa yapar.

### 12. Garanti Ve Sorumluluk

1- NISSERT hizmetlerini sözleşme gerçekleştiği andan itibaren ilgili standartlara, direktiflere, rehberlere ve şartnamelere ve mevcut olan son tekniklere bağlı kalarak dikkat ve özen göstererek sağlayacağını garanti eder.

2- NISSERT müteşebbise karşı sadece ihmalden doğan zararlardan sorumludur.

3- Müteşebbis sadece sertifikada yazan kapsamda ve raporlarda belirtilen alanlarda/ sahalarda sertifikalandırıldıklarını iddia edebilir.

4- Müteşebbis sertifikalarını, NISSERT' in adını lekeleyecek bir şekilde kullanmaz ve ürün sertifikaları ile ilgili olarak NISSERT' i yanıltıcı ve yetkisiz olarak kabul edebileceği herhangi bir açıklama yapmaz.

5- NISSERT, sertifikalandırma şartlarında ve evrelerinde oluşacak müteşebbisin ürününü ya da sürecini etkileyecek değişiklikten müteşebbis haberdar eder. Bu değişikliklerle ilgili çalışma yapılmasını ister. Gerek gördüğü durumda konu hakkında takip kontrolü yapabilir. Takip kontrolünü kabul etmeyen müteşebbislerin sertifikasını iptal eder.

### 13. Yasal Yargılama Yetkisi, Uygulanacak Kanunlar ve Hukuki Diğer Yönler

Bu sözleşmeden doğacak olan bütün anlaşmazlıklarda Ankara mahkemelerine başvurulur. Bu sözleşmenin hukuki dayanağı, “5262 sayılı Organik Tarım Kanunu” ve ilgili yönetmelikleridir. Konu ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, teklif, sözleşme ve teklif eki olarak geçerli olan bu doküman ve sözleşmede açıklanmıştır.

### 14. Uzaktan Kontrol

Salgın hastalık nedeniyle sertifikasyon sürecinin devamlılığının sağlanması amacıyla, kontrolörün süreçlerle ve ürünlerle ilgili bilgileri; üretim sahasına gitmeden, toplaması, saklaması, geri alması, işlemesi, analiz etmesi ve aktarması amacıyla bilgi işlem teknolojilerini kullandığı kontrol yöntemini ifade eder.

MÜTEŞEBBİS Adı /Soyadı ya da Unvanı

İmza- Tarih: